

COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020 - 2026

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2025.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2025, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2025, rilevati sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2025.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2020	19.576
31.12.2021	19.573
31.12.2022	19.471
31.12.2023	19.445
31.12.2024	19.447

Al momento della redazione della presente relazione e, in particolare al 31/12/2025 la popolazione residente nel Comune di Anguillara Sabazia è pari a 19.447 abitanti.

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Avv. Angelo Pizzigallo	06/10/2020
Vicesindaco	Paola Fiorucci	30/10/2020
Assessore	Maria Messenio †	30/10/2020 (cessata dalla carica in data 19/01/2026)
Assessore	Christian Calabrese	30/10/2020
Assessore	Enrico Serami	12/11/2020
Assessore	Danilo Guidi	12/11/2020

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Catia De Carolis	24/10/2020
Consigliere	Lorenzo Berardi	06/10/2020
Consigliere	Giacomo Pelliccioni	06/10/2020
Consigliere	Giovanni Cresca	06/10/2020
Consigliere	Emiliano Porcarelli	06/10/2020
Consigliere	Roberta Vittorini	06/10/2020
Consigliere	Rossano Paris (in surroga all'Assessore Paola Fiorucci)	09/11/2020
Consigliere	Cinzia Mazzotta (in surroga all'Assessore Christian Calabrese)	09/11/2020
Consigliere	Stefano Bellini (in surroga all'Assessore Danilo Guidi)	21/11/2020
Consigliere	Liborio Marasca (in surroga all'Assessore Enrico Serami)	21/11/2020
Consigliere	Michele Cardone	06/10/2020
Consigliere	Enrico Stronati	06/10/2020
Consigliere	Matteo Flenghi	06/10/2020
Consigliere	Francesco Falconi	06/10/2020
Consigliere	Leda Catarci	06/10/2020
Consigliere	Isaia Sergio Manciuaria	06/10/2020

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Generale: Dr. Giovanni Mattei

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente: 78

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL né ha usufruito del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Settore/servizio: **Segreteria Generale.**

Con decreto sindacale n. 9 del 23/03/2021 il Sindaco p.t. ha conferito funzioni aggiuntive al Segretario Generale dell'Ente. A far data dal 23/03/2021 il Segretario Comunale ha pertanto svolto -oltre alle tipiche funzioni assegnate allo stesso dalla normativa statale- anche quella di Responsabile della predetta Area. Tra i vari servizi assegnati all'Area Segreteria Generale particolare attenzione è stata data al servizio contenzioso. Nel periodo del mandato del sottoscritto Sindaco p.t. è stata puntualmente ricostruita la situazione inerente al contenzioso del Comune di Anguillara Sabazia: ciò ha consentito un riaccertamento ordinario dei residui aderente alla realtà e una prudente quantificazione del c.d. fondo rischi contenzioso, tanto al momento dell'approvazione del Bilancio di Previsione quanto del Rendiconto di gestione. Con decreto sindacale n. 14 del 5/12/2022 il sottoscritto Sindaco p.t. ha nominato il Segretario Generale dell'Ente Responsabile della Transizione al Digitale e, attraverso il lavoro svolto dall'Ufficio, l'Ente ha ottenuto e gestito n. 4 finanziamenti PNRR inerenti ai servizi informatici.

Successivamente, a seguito del trasferimento del Segretario Generale presso altro Ente, con decreto n. 91 del 22.10.2025 è stato nominato Responsabile della Transizione al Digitale il Dott. Antonino d'Este Orioles, Vicesegretario Generale – Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, a tutt'oggi titolare di detto incarico.

Settore/servizio: **Area Amministrativa-Affari Generali-Attività Produttive.**

L'Area *de qua* gestisce molteplici servizi dal carattere fortemente eterogeneo. Appena insediata l'Amministrazione ha provveduto ad assegnare più personale all'Ufficio Anagrafe al fine di smaltire il forte arretrato che si era formato rispetto al rilascio dei documenti di identità. Allo stato attuale l'Ufficio è perfettamente in linea con gli appuntamenti

dell'agenda ministeriale ed è stato finanche possibile aumentare il lasso temporale tra un appuntamento e l'altro non versando più in uno stato di emergenza. Forte attenzione è stata dedicata anche al servizio SUAP -essendo la Città a forte vocazione turistica- non solo sotto il profilo del rispetto dei tempi procedurali nel rilascio delle relative autorizzazioni bensì anche attraverso l'assunzione di nuovi Istruttori e la valorizzazione del personale già dipendente ex CCNL 16/11/2022. Ancora: l'Amministrazione ha provveduto alla puntuale ricognizione delle concessioni cimiteriali e al perfezionamento di oltre la metà dei procedimenti in corso al momento dell'insediamento (risultavano inevase oltre un centinaio di pratiche).

Settore/servizio: **Area Economico-Finanziaria.**

Al momento dell'insediamento forti criticità si riscontravano nella riscossione, ordinaria e coattiva, delle entrate tributarie ed extratributarie. Si è provveduto all'assunzione di nuovi Istruttori per il potenziamento del servizio tributi e ad affidare ad idoneo operatore economico il supporto tecnico all'Ufficio Entrate dell'Ente nei procedimenti *de quibus*. L'attività svolta nel corso del mandato ha garantito una diminuzione delle poste dei cc.dd. residui attivi iscritti in Bilancio nonché un aumento delle disponibilità di cassa. Attraverso un'intensa attività di coordinamento tra i vari Uffici dell'Ente e l'Area Economico-Finanziaria, soprattutto al momento della redazione del Rendiconto di Gestione e del Bilancio di Previsione, è stato possibile raggiungere un alto livello di veridicità/correttezza con riguardo all'iscrizione delle diverse poste in bilancio nonché con riferimento all'allineamento tra le somme iscritte in parte spesa e l'effettiva realizzazione delle poste iscritte in parte entrata.

Settore/servizio: **Area Vigilanza.**

Data la centralità dei servizi svolti dall'Area in parola, soprattutto in tema di sicurezza urbana, l'Amministrazione ha assunto n. 5 Istruttori di Vigilanza a tempo pieno e indeterminato e n. 2 Istruttori di Vigilanza part-time a tempo determinato per il periodo estivo. Sempre in un'ottica di rafforzamento dei servizi svolti dalla Polizia Locale, particolare attenzione è stata prestata al rapporto con le Associazioni Locali: in particolare con la Protezione Civile e con il Corpo di Guardie Zoofile. Sono state stipulate convenzioni *ad hoc* per garantire un supporto da parte delle predette Associazioni all'attività svolta dal Comando soprattutto in occasione delle manifestazioni culturali e turistiche nonché con riguardo alla prevenzione/gestione degli incendi che di frequente "colpiscono" il territorio. Si è provveduto, anche nelle zone periferiche della Città, ad installare sistemi di videosorveglianza al fine di prevenire fenomeni legati alla piccola criminalità e al vandalismo. A tutela della sicurezza del centro storico è stata poi pienamente implementata la zona a traffico limitato.

Settore/servizio: **Area Servizi alla Persona.**

Sin dal suo insediamento l'Amministrazione ha cercato di coinvolgere nella propria azione amministrativa -sia rispetto ai servizi sociali sia con riferimento alla promozione del territorio sotto il profilo turistico e culturale- le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore. Ciò ha portato ad un'azione amministrativa condivisa e, pertanto, più rispondente ai canoni costituzionali di efficacia ed efficienza. Si pensi ad esempio ai numerosi percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, attivati integrando la formazione in aula con esperienze pratiche nel mondo del lavoro o in contesti simili. Grande attenzione è stata data alla cronica carenza di personale -che

contraddistingue anche l'Area *de qua* al pari di tutte le altre Aree di cui si compone la macrostruttura dell'Ente- attraverso l'assunzione di Istruttori e di specifiche professionalità (Assistenti Sociali). Ancora: in un'ottica di piena digitalizzazione -dopo diversi anni di istanze in tal senso da parte della cittadinanza-si è provveduto ad istituire il pagamento telematico delle tariffe inerenti al servizio di refezione scolastica.

Settore/servizio: **Area Lavori Pubblici-Manutenzione-Ambiente.**

L'Area *de qua*, al momento dell'insediamento dell'Amministrazione, al pari dell'Area Patrimonio-Urbanistica-Edilizia Privata, e ancora oggi, è l'Area con il maggior numero di servizi, dall'alto contenuto specialistico, e con una forte carenza di personale. L'Amministrazione ha pertanto provveduto ad assumere nuove figure, Istruttori Amministrativi ed anche Istruttori Tecnici. Nonostante la carenza di personale dipendente, rispetto al carico di lavoro, permanga tutt'ora e si "scontri" con i limiti di spesa imposti a livello statale, nel corso del mandato, sono state appaltate n. 19 opere finanziate con fondi PNRR. L'Amministrazione, non appena insediata, ha provveduto, attraverso un forte investimento, sia in termini di impiego di personale che economici, alla riapertura dell'edificio scolastico di via Verdi, consentendo così agli alunni di proseguire l'attività scolastica presso l'edificio e non presso i containers. Ciò ha consentito anche il risparmio del canone di noleggio e quindi il liberarsi di risorse di parte corrente da destinare all'implementazione di altri servizi per la cittadinanza.

Settore/servizio: **Area Patrimonio-Urbanistica-Edilizia Privata.**

Come evidenziato per l'Area di cui in precedenza, anche l'Area *de qua* ha assegnati un numero ingente di servizi, dall'alto contenuto specialistico, e "soffre" di una forte carenza di personale. L'Amministrazione ha pertanto provveduto ad assumere nuove figure, Istruttori Amministrativi ed anche Istruttori Tecnici. Nonostante le criticità appena evidenziate, nel corso del mandato grande attenzione è stata prestata, tra gli altri, al servizio patrimonio. Si è provveduto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a ricostruire puntualmente il quadro di tutte le attività estrattive e si procede tutt'ora all'istruttoria di tutti i procedimenti afferenti alle stesse, conformemente alla normativa regionale. Ancora: è stato adottato il Piano di Utilizzo degli Arenili ed è stata bandita e conclusa apposita procedura ad evidenza pubblica che ha portato alla concessione degli arenili ad operatori economici in possesso dei necessari requisiti per un lasso temporale congruo all'effettuazione -da parte degli stessi- di investimenti capaci di sostenere e rilanciare la vocazione turistica della Città di Anguillara Sabazia.

Nel corso della consiliatura, l'ente è stato coinvolto da un processo di adeguamento e/o ammodernamento informatico sia in termini di Hardware che di Software. Vale la pena citare, nel processo di riforma, l'adesione al POLO STRATEGICO NAZIONALE nel corso dell'Esercizio 2024. Tale fatto di gestione, riteniamo sia di importanza strategica, non solo perché ha contribuito a registrare un notevole risparmio dei costi legati alla fonia e al traffico dati, ma soprattutto perché il Comune di Anguillara Sabazia è stato tra i primi pochi Comuni ad essere ammesso alle convenzioni PSN.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Dal Rendiconto di Gestione dell'Esercizio 2020, come si evince nella sottostante tabella, risulta con un dato **SI** il parametro P2 e P8. Nell'esercizio 2025 (dati di preconsuntivo) i parametri risultano essere con il dato **NO** dal P1 al P8. Le tabelle attestano altresì che l'Ente NON è da considerarsi strutturalmente deficitario.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO			
ESERCIZIO 2020		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		Si	No

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO			
PRECONSUNTIVO -ESERCIZIO 2025		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		Si	No

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Modifica/Adozione	Anno	Data Atto
ADOZIONE VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE MODIFICHE ALL'ARTICOLO 58 PUNTO 2.	2025	Delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 3-10-2025
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI TERRENI AGRICOLI.	2025	Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 3-10-2025
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D. LGS. 36/2023.	2025	Delibera della Giunta Comunale n. 249 del 4-9-2025
APPROVAZIONE DEL PIANO E REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI TELE RADIOCOMUNICAZIONE.	2025	Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 27-2-2025
APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI, CITTADINE E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA RIGENERAZIONE E LA GESTIONE IN FORMA CONDIVISA DEI BENI COMUNI".	2025	Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 27-2-2025
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART. 16, COMMA 6, CCNL 2019-2021. INDIRIZZI AGLI UFFICI. (GIUNTA n. 225/2024 Del 20-12-2024).	2024	Delibera della Giunta Comunale n. 225 del 20-12-2024
MODIFICA REGOLAMENTO "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO".	2024	Delibera della Giunta Comunale n. 195 del 8-11-2024
DEFINIZIONE, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 1 LETTERA C) DEL "REGOLAMENTO COMUNALE DEI CENTRI ANZIANI", DEL CONTRIBUTO DA EROGARE AI CENTRI ANZIANI - ANNO 2024.	2024	Delibera della Giunta Comunale n. 184 del 15-10-2024
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO".	2024	Delibera della Giunta Comunale n. 70 del 8-5-2024
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA "DISCIPLINA PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.	2024	Delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 29-4-2024
CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.	2024	Delibera della Giunta Comunale n.11 del 29-1-2024
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIP (TARIFFA PUNTUALE).	2023	Delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 31-07-2023
APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA".	2023	Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 10-05-2023
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (Z.T.L.).	2022	Delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 7-12-2022
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ARTE DI STRADA.	2022	Delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 29-7-2022
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE.	2022	Delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 29-7-2022

MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.	2022	Delibera della Giunta Comunale n. 74 del 20-5-2022
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE DELL'IMPOSTA SU REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2022.	2022	Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 29-3-2022
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEI CENTRI ANZIANI E RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE IN OTTEMPERANZA ALLA D.G.R. LAZIO N. 452/2020 E 568/2021.	2022	Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 29-3-2022
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO CERETANO SABATINO (SBCS).	2022	Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 31-1-2022
APPROVAZIONE REGOLAMENTO "CENTRO DIURNO SEMI RESIDENZIALE PER DISABILI GRAVI ADULTI".	2021	Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 29-11-2021
MODIFICA REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO.	2021	Delibera della Giunta Comunale n. 151 del 14-10-2021
AGGIORNAMENTO E PREDISPOSIZIONE DI REGOLAMENTO E PIANO ANTENNE - ATTO DI INDIRIZZO.	2021	Delibera della Giunta Comunale n. 124 del 29-7-2021
ADOZIONE REGOLAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA 2021.	2021	Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 7-6-2021
REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE.	2021	Delibera della Giunta Comunale n. 55 del 23-4-2021
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 2021: APPROVAZIONE.	2021	Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 30-3-2021
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA "IMU" CON DECORRENZA 01/01/2021.	2021	Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 30-3-2021
REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI – APPROVAZIONE.	2021	Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 30-3-2021
APPROVAZIONE REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE "ANGELA ZUCCONI".	2021	Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 28-1-2021
REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA.	2020	Delibera della Giunta Comunale n. 46 del 11-12-2020

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 30/03/2021, l'Ente ha approvato e aggiornato il Regolamento Generale delle Entrate Tributarie, così adeguando questo importante documento regolamentare a tutte le più recenti disposizioni normative in materia di Tributi Locali. L'Ente nel corso del mandato, non ha modificato le aliquote tributarie che, come si evince dalla tabella sottostante, sono rimaste invariate. Il Consiglio Comunale con Delibera n. 18 del 30/03/2021 ha approvato il regolamento sulla "nuova IMU". Nella medesima seduta, con Delibera n. 19, ha approvato le aliquote e le detrazioni a far data dal 01/01/2021. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 28/12/2024, in ottemperanza al disposto normativo della Legge 170 del 27/11/2023, ha

approvato le aliquote e le detrazioni IMU, come da prospetto del Federalismo Fiscale. L'Ente non ha deliberato sull'istituzione di nuove Imposte/Tasse (es. Imposta di Soggiorno e/o Imposta di Scopo).

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale per le Aliquota A1-A8-A9	0	0	0	0	0	0
Aliquota seconda abitazione	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Detrazione abitazione principale	fissata dalla legge					
Altri immobili, con esclusione delle Categoria A1-A8-A9	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0	0

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	8‰	8‰	8‰	8‰	8‰
Fascia esenzione	come per legge	come per legge	come per legge	come per legge	come per legge
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Le aliquote per l'esercizio 2025 sono rappresentate nella seguente tabella:

Aliquote addizionale Irpef	2025
Aliquota massima	8‰
Fascia esenzione	come per legge
Differenziazione aliquote	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Ruolo Accertato	3.710.000,00	3.797.537,00	3.950.436,00	3.700.710,00	3.974.858,00
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	189,75	198,70	203,62	194,04	208,72

I dati relativi all'esercizio 2025 sono rappresentati nella seguente tabella:

Prelievi sui rifiuti	2025
Tipologia di prelievo	TARI
Ruolo Accertato	3.974.000,00
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	208,67

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni del Comune di Anguillara Sabazia è stato disciplinato con uno specifico regolamento, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 30/03/2017. Obiettivo del regolamento è quello di coordinare le varie forme di controllo, ovvero il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio, il controllo di gestione, la verifica sulla performance conseguita, assicurando l'ottimale interscambio dei flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti oltre alla affidabilità e significatività delle informazioni stesse. Il sistema dei controlli interni in essere presso il Comune di Anguillara Sabazia si articola in:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile;
2. controllo di gestione;
3. controllo strategico;
4. controllo del permanere degli equilibri finanziari;
5. controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema dei controlli interni è disciplinato tenendo conto di quanto previsto nei seguenti atti di organizzazione interna adottati dall'Ente:

- a) ciclo di gestione della performance di cui al vigente regolamento;
- b) sistema di valutazione della performance del personale dipendente;
- c) regolamento di contabilità vigente;
- d) regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento del nucleo di valutazione della performance vigente.

3.1.1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato in due momenti diversi rispetto alla formazione dell'atto:

- 1) Controllo nella fase di formazione dell'atto:

- a) sugli atti degli organi politici, il controllo si attua attraverso il rilascio di un parere di regolarità tecnica con cui si verifica anche il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la regolarità e la correttezza amministrativa; tali atti, inoltre, devono essere soggetti al controllo di regolarità contabile, esercitato dal responsabile del servizio finanziario, attraverso il rilascio del relativo parere;
- b) sugli atti degli organi amministrativi non politici, il controllo è esercitato dal soggetto che lo pone in essere che, con la sottoscrizione, si assume la piena responsabilità della correttezza amministrativa anche con riferimento ai vincoli di finanza pubblica. Anche per questi atti è previsto il controllo circa la regolarità contabile, esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il visto attestante la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

2) Controllo successivo alla formazione dell'atto: tale forma di controllo interessa gli atti amministrativi (sono esclusi quelli emanati dagli organi politici) e i contratti sottoscritti dall'Ente. La principale finalità di tale controllo è quella di monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti posti in essere, delle eventuali discordanze rispetto alle norme giuridiche, sia esterne che interne, e porre in essere le misure correttive necessarie laddove si siano riscontrate delle difformità attraverso l'esercizio del principio di autotutela, che impone di rettificare, integrare o annullare un atto amministrativo quando questo presenti degli elementi di irregolarità e illegittimità tali da pregiudicare gli interessi dell'ente. Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato dal Segretario generale, supportato da un gruppo di lavoro, ed è effettuato sulla base di una pianificazione annuale in cui sono previste almeno due verifiche di selezione e controllo degli atti da sottoporre a verifica. La selezione degli atti è fatta su base campionaria in funzione di una percentuale definita nel piano dei controlli. Ogni atto è esaminato sia sotto il profilo di regolarità della procedura amministrativa che sotto il profilo di merito (competenza, conformità alla legge e dell'eccesso di potere). Gli eventuali vizi riscontrati sono segnalati, al termine delle attività di controllo, ai soggetti destinatari del referto con le eventuali indicazioni al ritiro, modifica o integrazione laddove siano ritenute necessarie per tutelare gli interessi dell'Amministrazione.

Con disposizione del Segretario generale prot. n. 6531 del 28/02/2017, come modificata con disposizione del Segretario generale prot. n. 24664 del 10/08/2022, è stato definito l'atto organizzativo sui controlli di regolarità amministrativa individuazione degli standard e degli indicatori di regolarità amministrativa definizione degli ambiti di controllo, delle modalità operative e dei soggetti coinvolti.

CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	2021	2022	2023	2024	2025
Numero totale di atti	2068	2277	2141	2433	-
numero di atti esaminati	212	227	204	238	-
numero di irregolarità rilevate e segnalate in modo puntuale	-	-	-	-	-
numero di irregolarità sanate (in rapporto alle irregolarità sanabili)	-	-	-	-	-

3.1.2. Controllo di gestione e Sistema di misurazione della performance

Attraverso il controllo di gestione si verifica se le risorse (umane, finanziarie) di cui dispone l'Amministrazione per erogare i propri servizi alla collettività siano acquisite ed impiegate in modo economico, efficace ed efficiente.

Per poter attuare il controllo di gestione sono stati definiti gli elementi essenziali:

- La struttura delle responsabilità: i centri di responsabilità sono le unità organizzative di cui sono responsabili le elevate qualificazioni che provvedono a gestire le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate al fine di raggiungere degli obiettivi gestionali nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.
- Il processo di programmazione e controllo: il ciclo della programmazione e controllo si fonda sul processo circolare di definizione, monitoraggio e controllo degli obiettivi al fine di determinare, attraverso degli idonei indicatori di risultato, il loro grado di raggiungimento in termini di efficienza, efficacia ed economicità.
- La struttura tecnico-contabile: è costituita dai documenti di programmazione economico-finanziaria, dal sistema di contabilità analitica adottato e dalla struttura dei centri di costo definita, da un sistema di indicatori di risultato e da una reportistica volta a rappresentare i risultati conseguiti ai vari livelli di responsabilità.

Il Sistema di Valutazione utilizzato nel Comune di Anguillara Sabazia è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 15/05/2019 e sarà oggetto di prossima rivisitazione al fine di renderlo maggiormente in linea con le ultime novità normative e contrattuali in materia di valutazione della performance.

La misurazione delle performance si inserisce all'interno del ciclo di gestione delle performance, collegato con una molteplicità di sistemi interni e integrato con gli strumenti utilizzati da ognuno di essi. In particolare è collegato con:

1. il Sistema di bilancio: Bilancio Annuale, Bilancio Pluriennale, Documento Unico di Programmazione e Allegati;
2. il Sistema del rendiconto della gestione: Conto del Bilancio, Conto Economico, Conto del Patrimonio e Relazione Illustrativa della Giunta;
3. il Sistema politico – regolamentare: Linee Programmatiche di mandato, DUP, Statuto, Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Macrostruttura dell'Ente, Regolamento di Contabilità, Regolamento dei Controlli Interni;
4. il Sistema dei Controlli Interni: Controllo di Gestione, Controllo Strategico, Controllo degli Equilibri Finanziari, Controllo sulle attività delle Società partecipate, Controllo della qualità dei servizi erogati, Controllo di regolarità Amministrativa e Contabile;
5. il Sistema della buona Amministrazione: Programma triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e Sezione 'Amministrazione trasparente', all'interno del sito istituzionale.

3.1.3. Articolazione Del Sistema

A partire dai collegamenti sopra descritti il sistema di misurazione e valutazione, sia per la performance organizzativa che per quella individuale, si articola in due fasi distinte, come di seguito indicato:

1. la Fase della Programmazione, che si serve dei seguenti strumenti:

- Linee Programmatiche di mandato;
- Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- Bilancio di Previsione;
- Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano delle Performance, oggi sez. PIAO. In particolare, il D.U.P. rappresenta lo strumento centrale della pianificazione strategica: nella sezione strategica vengono definiti gli Obiettivi strategici in coerenza con le linee programmatiche di mandato, che poi nella sezione operativa vengono tradotti in obiettivi operativi. Questi ultimi vengono poi tradotti in obiettivi gestionali, segnando così il passaggio dalla Pianificazione strategica alla Programmazione gestionale.

2. La Fase della Valutazione che prende il via con il monitoraggio del Piano delle Performance al 31/12 e prosegue con la valutazione delle Performance organizzativa e individuale (valutazione dei titolari di E.Q. e del personale loro assegnato). Contestualmente viene predisposta la Relazione finale sulle performance, coincidente con il Referto del Controllo di gestione, collegata con il Rendiconto di Gestione.

Tale metodologia di valutazione, si pone l'obiettivo di avere elementi atti a misurare l'andamento annuale della performance, verificando il contributo di ciascuno alla performance dell'Ente, promuovendo il cambiamento organizzativo, lo sviluppo professionale e la motivazione, in una logica di miglioramento continuo e di equa assegnazione degli incentivi. A tale fine adotta e/o aggiorna annualmente, previo parere vincolante del nucleo di valutazione, il sistema di misurazione e valutazione della performance in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. La nozione di performance organizzativa prevista nella presente regolamentazione è aggiornata sulla base delle indicazioni dettate dalle prima ricordate Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il sistema di valutazione dell'Ente ha per oggetto la performance di tutto il personale dell'Ente e riassume, in un unico valore, la valutazione espressa rispetto agli elementi considerati per ogni specifico ruolo.

La valutazione individuale prevede due ambiti, composti ciascuno da due macro aree, così individuate:

Performance Organizzativa

- Risultato di Ente, cioè la performance complessiva dell'Ente, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance" (partendo dai risultati di tutti gli obiettivi gestionali di PEG si definisce il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione). Il risultato di ente è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi.

Performance Individuale

- Risultato individuale: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP, di obiettivi gestionali di PEG o di attività strutturali di PEG assegnati al valutato.
- Competenze professionali, individuate tenendo conto delle strategie dell'amministrazione e valutate attraverso l'osservazione dei comportamenti lavorativi nel periodo considerato.

Per gli incaricati di PO/AP sono prese in considerazione anche le relative competenze manageriali. Le competenze professionali e manageriali sono aggiornate periodicamente dall'amministrazione tenendo conto dei processi di cambiamento organizzativo.

Nella scheda di valutazione del personale potranno anche essere individuati obiettivi e/o attività inerenti le funzioni svolte eventualmente in convenzione tra due enti, per valorizzare il contributo apportato da ciascuno al raggiungimento dei risultati. Gli elementi individuati nella scheda di valutazione nella parte relativa alle tre macro aree "Risultati" derivano dai dati del monitoraggio annuale dei documenti di programmazione - elaborati nei report predisposti dall'unità organizzativa competente e validati dal Nucleo di Valutazione - e confluiscono nella scheda informatica di ogni valutato direttamente dal software utilizzato per la misurazione.

Nell'ambito del sistema, per quanto riguarda la valutazione della performance del Segretario Generale, degli incaricati di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità alle due aree "Risultato di gruppo" e "Risultato individuale" - che corrispondono all'ambito organizzativo di diretta responsabilità - viene attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva.

La valutazione è svolta in un'ottica di processo, che inizia il 1° gennaio e si conclude il 31 dicembre; il percorso valutativo si attiva con la condivisione degli elementi di valutazione e si sviluppa attraverso un processo di confronto continuo, finalizzato sia al raggiungimento degli obiettivi sia alla crescita professionale del personale.

Nell'ambito del processo deve essere assicurato:

- un momento iniziale, da realizzare ad inizio anno a seguito dell'approvazione del PEG, con l'assegnazione e la comunicazione a tutto il personale degli ambiti di performance di ente e degli obiettivi e/o attività di PEG assegnati, compresi gli indicatori individuati per misurare la performance di ciascuno, secondo modalità in linea con l'organizzazione di ogni area, e si conclude con la consegna della scheda individuale. Le modalità di assegnazione e comunicazione degli elementi su cui ciascuno è valutato dovranno essere comunicati al Segretario Generale, tramite l'ufficio competente. Della mancata informazione al personale dell'area si terrà conto nella valutazione delle competenze individuali del responsabile di servizio interessato.
- un momento di monitoraggio intermedio (almeno coincidente con la chiusura del primo consuntivo semestrale dei documenti di programmazione) nel quale il Segretario Generale, supportato dal Nucleo di Valutazione si confronta con i responsabili circa l'andamento degli obiettivi e delle attività al fine di evidenziare eventuali criticità e apportare le opportune modifiche alla programmazione; analogamente i responsabili di servizio prevedono gli opportuni momenti di confronto con il personale dell'area rispetto

all'andamento degli obiettivi e delle attività. Per quanto riguarda la valutazione delle competenze il Responsabile è tenuto ad effettuare un confronto diretto e tempestivo con il personale che presenta una performance non in linea con i comportamenti standard definiti, individuando percorsi di miglioramento.

- un momento conclusivo del percorso che si realizza nel colloquio individuale di valutazione e nella consegna della scheda, che si programma dopo l'approvazione dei documenti consuntivi di programmazione e controllo. Il colloquio rappresenta il momento di "valore" dell'intero processo, perché permette il confronto diretto tra valutato e valutatore come opportunità di vera crescita personale oltre che professionale. Il colloquio valutativo individuale deve essere effettuato dal Responsabile di riferimento a tutto il personale e non può essere sostituito con momenti collegiali. Nel caso di aree in cui il personale gestito è numeroso può essere prevista, da parte del Responsabile.

La scheda di valutazione contiene:

- Nella parte relativa alla performance organizzativa i risultati di ente, validati dal Nucleo di Valutazione, derivanti dal consuntivo dei relativi documenti di programmazione (obiettivi di DUP strategici e operativi) ai quali ognuno è stato collegato. Il collegamento agli obiettivi di DUP è previsto per gli incaricati di Posizione Organizzativa / Alta Professionalità, che possono incidere direttamente sul raggiungimento degli stessi;
- Nella parte relativa alla performance individuale il risultato individuale, anch'esso validato dal N.d.V., derivante dal consuntivo dei relativi documenti di programmazione (indicatori di obiettivi e di attività di PEG appositamente individuati) e le competenze, la cui valutazione è espressa su una scala da 1 a 10 dai responsabili della valutazione, tenendo conto dei comportamenti agiti.

Il punteggio complessivo della scheda, espresso in centesimi di punto (percentuale), rappresenta la valutazione finale della performance.

Nella scheda di valutazione, inoltre, è previsto uno spazio nel quale valutato e valutatore possono effettuare commenti o inserire note su quanto emerso dal processo di valutazione.

Un' importante novità intervenuta in corso di mandato è quella relativa introdotta dall'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 in la previsione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); si tratta di un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che le amministrazioni pubbliche devono adottare entro il 31 gennaio di ogni anno. Il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024-2026 e i relativi allegati sono stati approvati con Delibera di G.C. n. 55 del 31 marzo 2025, da ultimo modificato con Delibera di G.C. n. 190 del 23 ottobre 2025.

Il PIAO è composto da 4 Sezioni così suddivise:

- **SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

- **SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione**
 - 2.1 Valore pubblico
 - 2.2 Performance
 - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

- **SEZIONE 3: Organizzazione e Capitale umano**
 - 3.1 Struttura organizzativa
 - 3.2 Organizzazione del lavoro agile
 - 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale

- **MONITORAGGIO**

In particolare, nella prospettiva del “*valore pubblico*”, il PIAO 2025/2027 ha definito le 4 dimensioni/impatti in cui può essere articolato il Valore pubblico: tre sono relative alla creazione del Valore Pubblico, mentre l'ultima riguarda la sua protezione e salute:

- A. **Benessere Economico, culturale, turistico:** si riferisce alle varie componenti del tessuto economico (altre istituzioni, imprese, terzo settore, professionisti, ecc.) e alle relative condizioni economiche;
- B. **Benessere Ambientale e transizione ecologica, mobilità sostenibile:** è relativo alle sfide ambientali, climatiche ed energetiche che si dovranno affrontare al fine di erogare servizi inclusivi e sostenibili con il territorio circostante;
- C. **Benessere Sociale, assistenziale, educativo:** si riferisce allo sviluppo di una comunità basata sulla promozione del benessere psico-fisico, della formazione e sulla diffusione culturale sia internamente sia esternamente all'Amministrazione, con particolare attenzione ai soggetti fragili (minori, donne, ecc.) e alle relative condizioni sociali;
- D. **Buona Amministrazione e Organizzazione:** comprende misure di creazione che di protezione e salute, tese alla prevenzione e alla gestione dei rischi corruttivi e alla gestione della trasparenza. Altri aspetti che costituiscono presupposto alla creazione e alla protezione del valore pubblico si sostengono programmando azioni di miglioramento della salute organizzativa (adeguando l'organizzazione alle strategie pianificate e innovando le metodologie di Lavoro a distanza) e della salute professionale (reclutando profili adeguati e formando competenze utili alle strategie pianificate).

3.1.4. Controllo strategico

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale;**
- **Lavori pubblici;**
- **Gestione del territorio;**
- **Istruzione pubblica;**
- **Ciclo dei rifiuti;**
- **Sociale;**
- **Turismo.**

Personale

Si è provveduto ad ottimizzare e valorizzare le risorse umane dell'Ente, sia esistenti che di nuova assunzione, attraverso:

- revisione della struttura e del funzionigramma dell'ente e nuova assegnazione del personale dipendente alle aree di cui si compone la macrostruttura in più fasi (deliberazioni n. 22 del 16/02/2021, n. 75 del 20/05/2022, n. 10 del 29/01/2024, n. 156 del 05/09/2024);
- Formazione mirata e costante del personale dipendente, erogata ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di riferimento, finalizzata al rafforzamento delle competenze professionali, alla corretta applicazione delle disposizioni normative e al miglioramento della qualità dei servizi resi;
- Rimodulazione dei profili professionali con particolare attenzione alla valorizzazione delle risorse interne secondo le disposizioni legislative e contrattuali.

Lavori pubblici

Palazzo Baronale e giardini storici

Gli interventi di recupero e valorizzazione del Palazzo Baronale e dei giardini storici hanno tutelato un bene identitario della città, migliorandone la fruibilità pubblica.

Torre medievale (Torrione)

I lavori di restauro del Torrione, insieme alla sovrintendenza, hanno consentito il recupero di un piano abbandonato e la successiva apertura delle “*Officine Municipalì*”, trasformando un bene storico in uno spazio culturale e creativo.

Nuova passeggiata sul lago

La realizzazione della nuova passeggiata ha migliorato la fruibilità del fronte lacustre, con effetti positivi sulla qualità urbana e sull'attrattività turistica trasformando un luogo abbandonato in un viaggio bellissimo nel cuore della città.

Parco giochi al Giardino dei Pescatori

La realizzazione del parco giochi ha ampliato l'offerta di spazi dedicati all'infanzia e alla socialità.

PUI di Largo dello Zodiaco

Il Programma Urbano Integrato di Largo dello Zodiaco ha avviato un processo di rigenerazione urbana in un'area strategica della città che consentirà di legarsi al centro storico.

Parcheggio di Largo Mascagni

La realizzazione del parcheggio di Largo Mascagni ha migliorato l'accessibilità e la gestione della sosta nel centro urbano.

Piscina comunale e polo sportivo

Sono stati avviati interventi di riqualificazione e adeguamento dei palazzetti sportivi e soprattutto della piscina comunale, di prossima imminente definizione, per garantirne la piena fruibilità. Dopo 15 anni di chiusura i cittadini potranno tornare a goderne senza dover trovare "ospitalità" nei comuni limitrofi.

Rifacimento della copertura degli spalti del "Ferdinando Capparella"

Interventi nell'area di Poggio dei Pini

Gli interventi di messa in sicurezza e sistemazione di Viale Poggio dei Pini hanno migliorato le condizioni di vivibilità e sicurezza dell'intero quartiere.

Ex Consorzio Agrario

I lavori di riqualificazione dell'ex Consorzio Agrario hanno consentito la rifunzionalizzazione di un immobile strategico:

- Centro Anziani comunale, quale spazio di socialità e inclusione;
- Centro Giovanile comunale, primo presidio strutturato per le politiche giovanili;
- Centro Culturale Polivalente della Città.

Messa in sicurezza curva del pizzo

Fondi ottenuti dalla CMR che con la chiusura della conferenza di servizi consentirà di mettere in sicurezza un punto cruciale di collegamento della città.

Manutenzione straordinaria Via dei Monti

L'intervento consentirà di mettere in sicurezza e migliorare uno snodo di collegamento fondamentale con i comuni limitrofi e tra i quartieri periferici della Città.

Edificazione n. 75 nuovi loculi nel cimitero

Opera resa necessaria per far fronte al progressivo esaurimento della disponibilità esistente e per garantire un adeguato servizio alla cittadinanza.

Gestione del territorio

Depuratore di Albucceto

La costruzione del depuratore per il quartiere di Albucceto ha un'importanza strategica sotto il profilo ambientale, contribuendo alla tutela delle risorse idriche e del bacino lacustre e la possibilità di sviluppo e completamento dell'area.

Metanizzazione di Ponton dell'Elce

L'estensione della rete del gas a Ponton dell'Elce ha risolto una criticità infrastrutturale storica, migliorando la qualità della vita dei residenti e l'efficienza energetica delle abitazioni.

Acquisto dell'area ARSIAL via Trevignanese

L'acquisizione dell'area ARSIAL ha rappresentato un'operazione strategica per la futura realizzazione di servizi e spazi pubblici.

Riapertura del Centro Sportivo di Ponton dell'Elce

La riapertura del centro sportivo, luogo abbandonato e degradato da venti anni, ha restituito alla cittadinanza una struttura fondamentale per la pratica sportiva e l'aggregazione.

Campo da street basket presso la stazione ferroviaria

Il campo da street basket ha valorizzato un'area urbana strategica, favorendo l'aggregazione giovanile.

Polo della Sicurezza e videosorveglianza urbana

Il potenziamento del Polo della Sicurezza e l'implementazione del sistema di videosorveglianza hanno rafforzato il controllo del territorio e la percezione di sicurezza.

Istituzione sensi unici Via Comunale di San Francesco

L'istituzione del senso unico di circolazione lungo Via Comunale di San Francesco negli orari di ingresso ed uscita degli Istituti scolastici della zona ha consentito di razionalizzare il flusso veicolare e consentito una maggiore sicurezza dei pedoni.

Riqualificazione e pubblica illuminazione Lungo lago delle muse Vigna di Vialle

Intervento fondamentale quello effettuato sul lungo lago delle muse con l'installazione della Pubblica Illuminazione.

Miglioramento decoro urbano Via Anguillarese

L'intervento con fondi PNRR migliorerà l'accessibilità dell'arteria principale.

Rigenerazione Urbana e “sovrapposizione PRG a PTPR”

Approvati due strumenti urbanistici fondamentali per lo sviluppo ed il miglioramento della Città.

Riforestazione Martignano e Barattoli, sentieristica e piano forestale

La tutela e la salvaguardia dell'ambiente passano attraverso l'intervento di miglioramento effettuato sulla sentieristica e la forestazione di oltre 25 ettari di territorio. Importante per una visione futura è la prossima approvazione del piano forestale assegnato.

Illuminazione parco giochi Case Popolari

Riqualificazione e manutenzione parchi giochi comunali

Istruzione pubblica

Messa in sicurezza di tutti gli edifici scolastici comunali

Nel corso del mandato sono stati realizzati interventi diffusi di messa in sicurezza strutturale e adeguamento normativo di tutti gli edifici scolastici comunali, ponendo la sicurezza degli studenti e del personale come priorità assoluta.

Riapertura della scuola di via Verdi

La riapertura dello storico edificio scolastico di via Verdi ha restituito alla comunità un presidio educativo fondamentale, garantendo la continuità didattica e riducendo i disagi per famiglie e studenti.

Teatro di San Francesco

I lavori di riqualificazione del teatro delle scuole medie, e la sua riapertura dopo anni di abbandono, hanno consentito il recupero di uno spazio destinato ad attività culturali e didattiche, rafforzando il ruolo della scuola come luogo di formazione e aggregazione culturale.

Nuovo asilo nido comunale (PNRR)

L'avvio dell'intervento per la realizzazione del nuovo asilo nido comunale, in località Barattoli, finanziato con fondi PNRR, ha risposto a un bisogno strutturale delle famiglie, ampliando l'offerta dei servizi per la prima infanzia.

Ampliamento e riqualificazione della mensa scolastica di Via della Mainella

L'ampliamento della mensa scolastica dell'edificio di Via della Mainella ha migliorato la qualità del servizio di refezione, ridotto i turni e l'adeguamento degli spazi alle normative vigenti.

Ciclo dei rifiuti

Tra gli obiettivi primari della sostenibilità ambientale vi è sicuramente quello del raggiungimento di percentuali sempre più elevate di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Al riguardo, l'azione amministrativa nel periodo di mandato ha conseguito risultati positivi, che hanno portato i volumi di raccolta differenziata dal 75,24% dell'esercizio 2020 al 78,65% dell'esercizio 2025 (media % del periodo gennaio-novembre 2025).

Sociale

Ospedale di Comunità

La realizzazione in corso dell'Ospedale di Comunità è uno degli interventi più significativi del mandato che rafforzerà l'assistenza sanitaria territoriale e garantirà continuità assistenziale, in particolare per le fasce più fragili della popolazione.

Dipartimento di Prevenzione

L'edificazione del nuovo Dipartimento di Prevenzione del distretto sanitario consentirà di potenziare le attività di tutela della salute pubblica, prevenzione e controllo, rafforzando la resilienza del sistema sanitario locale.

Implementazione Cittadella Socio Sanitaria, Costituzione Consorzio dei Servizi Socio Sanitari, PUA e Segretariato Sociale

Decisivi interventi che hanno reso ancora migliori i servizi socio assistenziali.

Turismo e cultura

Biblioteca comunale

I lavori di riqualificazione della biblioteca comunale hanno migliorato la fruibilità degli spazi, l'accessibilità e la qualità del servizio culturale offerto alla cittadinanza, ponendolo come vero e proprio centro culturale della Città.

Riconoscimento "Dimore Storiche" Regione Lazio per il Palazzo Baronale, i suoi giardini ed il Torrione oltre al riconoscimento di sede FAI

Il riconoscimento consente all'Ente di partecipare annualmente al bando regionale destinato alle Dimore Storiche Regionali e quindi accedere a finanziamenti per migliorarne la funzionalità e l'attrattività. Luoghi in cui si svolge l'importante rassegna di "Atmosfere nel Palazzo e nei Giardini" giunto alla quarta edizione ovvero il Premio Letterario di Anguillara Sabazia.

Accordo con la Regione Lazio per la gestione di "Porta del Parco"

L'Accordo sottoscritto con il Presidente della Regione Lazio consentirà ai cittadini di usufruire di un altro edificio storico e simbolo della Città

Finanziamento Statale per Piazza del Molo

Luogo di incontro e simbolo della Città potrà essere riqualificato, dotando così Anguillara Sabazia del Salotto Buono di aggregazione e socialità.

PUA Reginaldo Belloni, Martignano e Vigna di Valle

Con l'approvazione del nuovo PUA si potrà valorizzare la vocazione turistica della Città.

Costituzione DMO, Biodistretto, Comunità Faro, Gal

La strutturazione di strumenti dedicati al Turismo, alla Cultura ed all'agricoltura darà una progettuale più forte a questi settori.

Finanziamento regionale per n. 2 pontili

Con la realizzazione di n. 2 pontili si renderà ancora più attrattiva la parte lacustre della città

Digitalizzazione ed entrata nel PSN

Nuova convenzione Capas

Inserimento della Città nella ZLS nazionale (zona logistica semplificata)

Un'opportunità strategica per il Comune che apre nuove prospettive di sviluppo economico ed occupazionale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Pre Consuntivo 2025	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	617.658,49	1.327.050,78	479.115,78	600.999,10	580.304,34	1.004.459,28	62,62%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	124.394,39	192.630,35	281.000,95	119.815,95	236.211,24	100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	37.228,24	112.994,80	1.887.441,15	8.119.954,86	2.966.678,93	100,00%
ENTRATE CORRENTI	16.141.165,83	18.209.904,26	18.372.805,10	18.518.723,43	18.055.810,46	18.768.895,34	16,28%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	347.457,13	1.283.093,74	3.061.558,88	8.515.135,84	3.048.909,61	2.009.951,20	478,47%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	323.359,10	41.850,34			0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	323.359,10				0,00	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA							0,00%
TOTALE	17.106.281,45	21.628.389,61	22.260.955,25	29.803.300,47	29.924.795,22	24.986.195,99	46,06%

SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Pre Consuntivo 2025	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Disavanzo Riacc.Residui	61.882,76	61.882,76	61.882,76	61.882,76	61.882,76	61.882,76	
SPESE CORRENTI	14.568.189,49	16.128.440,48	16.454.747,94	16.228.458,82	15.260.295,50	17.144.631,12	17,69%
FPV – PARTE CORRENTE	124.394,39	192.630,35	281.000,95	119.815,95	236.211,24	323.296,73	159,90%
SPESE IN CONTO CAPITALE	235.980,55	1.640.284,41	939.654,84	1.978.143,65	8.199.381,82	4.895.754,98	1974,64%
FPV – CONTO CAPITALE	37.228,24	112.994,80	1.887.441,15	8.119.954,86	2.966.678,93	0,00	-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE							0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	104.539,09	488.128,57	510.429,32	566.907,77	586.148,51	605.530,66	479,24%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	14.908.709,13	18.256.853,46	17.904.832,10	18.773.510,24	24.045.825,83	22.645.916,76	51,90%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Pre Consuntivo 2025	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.760.392,93	3.765.473,36	5.839.248,74	7.391.472,14	11.657.416,16	10.374.868,63	489,35%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.760.392,93	3.765.473,36	5.839.248,74	7.391.472,14	11.657.416,16	10.374.868,63	489,35%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2020	2021	2022	2023	2024	Pre Consuntivo 2025
FPV di parte corrente (+)		124.394,39	192.630,35	281.000,95	119.815,95	236.211,24
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	16.141.165,83	18.209.904,26	18.372.805,10	18.518.723,43	18.055.810,46	18.768.895,34
Disavanzo di amministrazione (-)	61.882,76	61.882,76	61.882,76	61.882,76	61.882,76	61.882,76
Spese titolo I (-)	14.568.189,49	16.128.440,48	16.454.747,94	16.228.458,82	15.260.295,50	17.144.631,12
Spese Titolo 2.04						118.480,61
Impegni confluìti nel FPV (-)	124.394,39	192.630,35	281.000,95	119.815,95	236.211,24	323.296,73
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	104.539,09	488.128,57	510.429,32	566.907,77	586.148,51	605.530,66
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.282.160,10	1.463.216,49	1.257.374,48	1.822.659,08	2.031.088,40	751.284,70
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	617.658,49	829.810,38	399.115,78	407.189,13	66.702,18	827.043,18
Copertura disavanzo (-)						
Entrate diverse destinate a spese correnti (+/-)		150.000,00	-27.778,92			
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)						
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	1.899.818,59	2.443.026,87	1.628.711,34	2.229.848,21	2.097.790,58	1.578.327,88

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	2020	2021	2022	2023	2024	Pre Consuntivo 2025
FPV in conto capitale (+)		37.228,24	112.994,80	1.887.441,15	8.119.954,86	2.966.678,93
Totale titoli (IV+V+VI) (+)	347.457,13	1.929.811,94	3.103.409,22	8.515.135,84	3.048.909,61	2.015.061,81
Impegni confluiti nel FPV (-)						
Spese titolo II spesa (-)	235.980,55	1.640.284,41	939.654,84	1.978.143,65	2.966.678,93	4.895.754,98
Spese titolo 2.04						118.480,61
Impegni confluiti nel FPV (-)	37.228,24	112.994,80	1.887.441,15	8.119.954,86	8.199.381,82	0,00
Differenza di parte capitale	74.248,34	213.760,97	389.308,03	304.478,48	2.803,72	204.466,37
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)		150.000,00	13.654,38			
Entrate correnti destinate ad investimento (+)			41.433,30			
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)		323.359,10	41.850,34			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	0,00	497.240,40	80.000,00	193.809,97	513.602,16	177.416,10
SALDO DI PARTE CAPITALE	74.248,34	237.642,27	455.236,61	498.288,45	516.405,88	381.882,47

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2020	2021	2022	2023	2024	Pre Consuntivo 2025
Saldo Cassa Iniziale	(+)	2.596.540,81	4.283.652,31	6.137.912,94	7.658.341,45	8.844.070,09	7.814.934,57
Riscossioni	(+)	17.582.164,80	23.953.418,25	25.030.448,88	26.586.192,69	31.874.071,86	30.781.531,47
Pagamenti	(-)	15.895.053,30	22.099.157,62	23.510.020,37	25.400.464,05	32.903.207,38	32.344.032,43
Differenza	(+)	4.283.652,31	6.137.912,94	7.658.341,45	8.844.070,09	7.814.934,57	6.252.433,61
Residui attivi	(+)	20.416.519,12	18.539.613,94	18.774.731,06	25.435.746,35	25.700.597,44	26.078.018,31
Residui passivi	(-)	12.805.498,22	12.548.187,93	11.644.497,76	12.208.537,06	14.701.788,17	15.378.736,33
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	124.394,39	192.630,35	281.000,95	119.815,95	236.211,24	323.296,73
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	37.228,24	112.994,80	1.887.441,15	8.119.954,86	2.966.678,93	0,00
Differenza		11.733.050,58	11.823.713,80	12.620.132,65	13.831.508,57	15.610.853,67	16.628.418,86
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		11.733.050,58	11.823.713,80	12.620.132,65	13.831.508,57	15.610.853,67	16.628.418,86

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024	Pre Consuntivo 2025
Parte accantonata	10.569.481,90	10.836.922,49	11.263.152,40	12.452.751,58	12.884.238,90	14.095.746,22
Parte vincolata	1.163.389,91	915.992,61	1.259.564,37	1.283.480,07	1.947.190,92	1.680.772,52
Parte destinata agli investimenti					379.084,29	379.084,29
Parte disponibile	178,77	70.798,25	97.415,88	95.276,92	400.339,56	472.815,83
Totale	11.733.050,58	11.823.713,35	12.620.132,65	13.831.508,57	15.610.853,67	16.628.418,86

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	Pre Consuntivo 2025
Fondo cassa al 31 dicembre	4.283.652,31	6.137.912,94	7.658.341,45	8.844.070,09	7.814.934,57	6.252.433,61
Totale residui attivi finali	20.416.519,12	18.539.613,94	18.774.731,06	25.435.746,35	25.700.597,44	26.078.018,31
Totale residui passivi finali	12.805.498,22	12.548.187,93	11.644.497,76	12.208.537,06	14.701.788,17	15.378.736,33
FPV di parte corrente SPESA	124.394,39	192.630,35	281.000,95	119.815,95	236.211,24	323.296,73
FPV di parte capitale SPESA	37.228,24	112.994,80	1.887.441,15	8.119.954,86	2.966.678,93	0,00
Risultato di amministrazione	11.733.050,58	11.823.713,35	12.620.132,65	13.831.508,57	15.610.853,67	16.628.418,86
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento						
Finanziamento debiti fuori bilancio			18.161,12			112.292,09
Salvaguardia equilibri di bilancio						
Spese correnti non ripetitive	617.658,49	829.810,38	380.954,66	407.189,13	66.702,18	714.751,09
Spese correnti in sede di assestamento						
Spese di investimento		497.240,40	80.000,00	193.809,97	513.602,16	177.416,10
Estinzione anticipata di prestiti						
Totale	617.658,49	1.327.050,78	479.115,78	600.999,10	580.304,34	1.004.459,28

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	9.861.901,80	2.320.693,91			9.861.901,80	7.541.207,89	3.067.575,12	10.608.783,01
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	837.164,96	418.182,94		2.508,04	834.656,92	416.473,98	109.130,30	525.604,28
Titolo 3 - Extratributarie	3.747.323,64	1.536.628,92		228.177,91	3.519.145,73	1.982.516,81	1.752.547,77	3.735.064,58
Parziale titoli 1+2+3	14.446.390,40	4.275.505,77	0,00	230.685,95	14.215.704,45	9.940.198,68	4.929.253,19	14.869.451,87
Titolo 4 - In conto capitale	4.363.201,65	40.823,13		51.176,40	4.312.025,25	4.271.202,12	83.985,71	4.355.187,83
Titolo 5 - Riduzione Att.Finanz.	68.454,63	0,00			68.454,63	68.454,63		68.454,63
Titolo 6 - Accensione Prestiti	966.137,17	0,00			966.137,17	966.137,17		966.137,17
Titolo 7 - Anticipazione Tesoreria	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	188.061,32	80.438,14		714,79	187.346,53	106.908,39	50.379,23	157.287,62
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	20.032.245,17	4.396.767,04	0,00	282.577,14	19.749.668,03	15.352.900,99	5.063.618,13	20.416.519,12

RESIDUI ATTIVI ESERCIZIO Pre Consuntivo	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.157.879,59	1.471.622,59		0,00	7.686.257,00	7.686.257,00	2.572.195,89	10.258.452,89
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	919.801,42	329.574,73	0,00	0,00	590.352,95	590.352,95	528.323,46	1.118.676,41
Titolo 3 - Extratributarie	2.315.832,09	536.313,15	0,00	0,00	1.779.518,94	1.779.519,24	745.003,18	2.524.522,42
Parziale titoli 1+2+3	12.393.513,10	2.337.510,47	0,00	0,00	10.056.128,89	10.056.129,19	3.845.522,53	13.901.651,72
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	12.854.448,24	2.015.279,89			10.839.168,35	10.839.168,35	859.198,79	11.698.367,14
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	111.584,75				111.584,75	111.584,75		111.584,75
Titolo 6 - Accensione di prestiti	217.683,36				217.683,36	217.683,36		217.683,36
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	123.367,99	5.127,41			118.240,58	118.240,58	30.490,76	148.731,34
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	25.700.597,44	4.357.917,77	0,00	0,00	21.342.805,93	21.342.806,23	4.735.212,08	26.078.018,31

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	6.352.861,46	3.254.125,99	616.148,29	2.482.587,18	2.482.587,18	4.214.420,26	6.697.007,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.533.949,37	472.802,90	108.603,83	4.952.542,64	4.952.542,64	146.409,07	5.098.951,71
Titolo 3 - Spese Incr.Finanziario							
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti					0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazione							
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	928.939,51	264.996,57	59.548,76	604.394,18	604.394,18	405.144,89	1.009.539,07
Totale titoli 1+2+3+4	12.815.750,34	3.991.925,46	784.300,88	8.039.524,00	8.039.524,00	4.765.974,22	12.805.498,22

RESIDUI PASSIVI ESERCIZIO Pre Consuntivo	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	5.130.132,10	3.097.237,89	0,00	2.032.894,21	2.032.894,21	3.505.731,47	5.538.625,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.247.957,88	3.476.085,15	0,00	5.771.872,73	5.771.872,73	3.787.531,58	9.559.404,31
Titolo 3 - Spese Incr.Finanziario							
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazione							
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	323.893,39	212.763,05	0,00	111.130,34	111.130,34	169.576,00	280.706,34
Totale titoli 1+2+3+4	14.701.983,37	6.786.086,09	0,00	7.915.897,28	7.915.897,28	7.462.839,05	15.378.736,33

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato	Pre Consuntivo 2025
CORRENTI							
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	3.605.209,42	761.946,75	1.208.321,78	1.144.616,88	2.437.784,76	9.157.879,59	10.258.452,89
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	42.900,00	6.704,06	430.862,98	439.334,39	919.801,43	1.118.676,41
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	720.461,83	347.506,97	347.855,73	364.865,77	535.141,79	2.315.832,09	2.524.522,42
Totale	4.325.671,25	1.152.353,72	1.562.881,57	1.940.345,63	3.412.260,94	12.393.513,11	13.901.651,72
CONTO CAPITALE							
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.574.181,75	232.385,04	564.168,59	6.277.073,10	2.206.639,76	12.854.448,24	11.698.367,14
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	68.454,63	43.130,12				111.584,75	111.584,75
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	217.683,36					217.683,36	217.683,36
Totale	3.860.319,74	275.515,16	564.168,59	6.277.073,10	2.206.639,76	13.183.716,35	12.027.635,25
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00						0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	93.925,66	6.382,05	1.448,80	4.325,84	17.285,63	123.367,98	148.731,34
TOTALE GENERALE	8.279.916,65	1.434.250,93	2.128.498,96	8.221.744,57	5.636.186,33	25.700.597,44	26.078.018,31

Residui passivi al 31.12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato	Pre Consuntivo 2025
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	405.890,33	333.971,89	682.783,55	829.382,05	2.877.909,08	5.129.936,90	5.538.625,68
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.940.689,00	142.809,49	266.436,24	619.602,47	4.278.420,68	9.247.957,88	9.559.404,31
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE							
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI							
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE							
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	100.078,71	5.300,30	3.432,84	353,11	214.728,43	323.893,39	280.706,34
TOTALE	4.446.658,04	482.081,68	952.652,63	1.449.337,63	7.371.058,19	14.701.788,17	15.378.736,33

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024	Pre Consuntivo 2025
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	1,013%	7,63%	7,03%	7,06%	6,34%	7,79%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2020	2021	2022	2023	2024	2025
S	S	S	S	S	S

Di seguito si riportano le risultanze del valore W1 del prospetto degli Equilibri di Bilancio:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
2.846.250,06	2.680.669,14	2.125.798,29	2.728.136,66	2.614.196,46	1.960.210,35

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Come si evince dalle precedenti tabelle, l'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	17.774.094,99	17.652.894,71	17.159.643,91	16.615.495,81	16.047.703,65	15.442.172,99
Popolazione residente	19.576	19.573	19.471	19.445	19.447	19.447
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	908	902	881	854	825	794

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,20%	4,20%	4,00%	3,26%	3,51%	3,04%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel corso del mandato e della consiliazione l'Ente non ha attivato e/sottoscritto contratti di finanza derivata.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Con riferimento a quanto al punto 6.3 non si sono registrati flussi positivi e flussi negativi

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	98.685,74	Patrimonio netto	11.399.533,10
Immobilizzazioni materiali	51.423.653,57		
Immobilizzazioni finanziarie	-	Fondi Rischi e Oneri	490.700,00
Rimanenze	220.111,24		
Crediti	10.991.052,35		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	4.426.563,34	Debiti	30.109.214,52
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	25.160.618,62
Totale	67.160.066,24	Totale	67.160.066,24

Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	32.903,66	Patrimonio netto	11.585.370,12
Immobilizzazioni materiali	55.080.480,62		
Immobilizzazioni finanziarie		Fondi Rischi e Oneri	2.624.127,88
Rimanenze	136.831,76		
Crediti	15.577.722,92		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	8.091.539,69	Debiti	29.673.056,50
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	35.036.924,15
Totale	78.919.478,65	Totale	78.919.478,65

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2020

VOCI DEL CONTO ECONOMICO				Importo
A) Componenti positivi della gestione				16.603.515,20
B) Componenti negativi della gestione di cui:				16.209.914,87
	Quote di ammortamento d'esercizio			2.718.889,66
C) Proventi e oneri finanziari:				-678.922,62
	Proventi finanziari			3,87
	Oneri finanziari			-678.926,49
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie				0,00
	Rivalutazioni			
	Svalutazioni			
E) Proventi e Oneri straordinari				802.174,28
	Proventi straordinari			976.422,08
	Oneri straordinari			174.247,80
Risultato prima delle imposte				516.851,99
	Imposte			127.996,22
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO				388.855,77

Anno 2024

VOCI DEL CONTO ECONOMICO				Importo
A) Componenti positivi della gestione				19.082.572,15
B) Componenti negativi della gestione di cui:				17.933.607,08
Quote di ammortamento d'esercizio				2.748.998,07
C) Proventi e oneri finanziari:				-523.891,50
Proventi finanziari				84.286,14
Oneri finanziari				608.177,64
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie				0,00
Rivalutazioni				
Svalutazioni				
E) Proventi e Oneri straordinari				-358.824,98
Proventi straordinari				
Oneri straordinari				
Risultato prima delle imposte				266.248,59
Imposte				180.203,89
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO				86.044,70

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

☒ SI ☐ NO

Nel corso della Consigliatura e del Mandato, l'Ente ha provveduto a riconoscere Debiti Fuori Bilancio, debitamente trasmessi alla Procura Regionale della Corte dei Conti e oggetto di questionario DBF della Sezione Controllo Lazio.

Si da di seguito breve notizia delle Delibere di Consiglio Comunale inerenti il Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1 del D.Lgs. 267/2000

- Delibera Consiglio Comunale n. 52 del 05/08/2021;
- Delibera Consiglio Comunale n. 53 del 05/08/2021;
- Delibera Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2021;
- Delibera Consiglio Comunale n. 71 del 29/11/2022.

Le Deliberazioni, sono correlate dal Parere dell'Organo di Revisione. I debiti riconosciuti sono riconducibili tutti all'art. 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

- Delibera Consiglio Comunale n. 34 del 29/07/2022;
- Delibera Consiglio Comunale n. 35 del 29/07/2022;
- Delibera Consiglio Comunale n. 36 del 29/07/2022.

Le Deliberazioni, sono correlate dal Parere dell'Organo di Revisione. I debiti riconosciuti sono riconducibili tutti all'art. 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

- Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2023
- Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 21/12/2023

Le Deliberazioni, sono correlate dal Parere dell'Organo di Revisione. I debiti riconosciuti sono riconducibili tutti all'art. 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

- Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 20/12/2024

La Deliberazione, è correlata dal Parere dell'Organo di Revisione. I debiti riconosciuti sono riconducibili tutti all'art. 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000

Non risultano residui passivi sulle partite debitorie relative ai Debiti Fuori Bilancio di cui alle precedenti deliberazioni.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	3.040.607,38	3.040.607,38	3.040.607,38	3.040.607,38	3.040.607,38	3.040.607,38
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	2.737.624,51	2.727.841,45	3.124.496,98	3.212.872,00	3.122.887,33	3.469.359,15
Spese Escluse	291.260,67	738.178,91	398.217,37	389.878,66	225.672,19	225.672,19
Spesa Personale Netto	2.446.363,84	1.989.662,54	2.726.279,61	2.822.993,34	2.897.215,14	3.243.686,96
Rispetto del limite	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,79%	16,91%	19%	20%	20%	20%

Nella spesa del Personale esercizio 2022 - 2023 e 2024 oltre ai rinnovi contrattuali (non soggetti al tetto di spesa di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, si sono registrati gli effetti dell'art. 33 del D.L. 34/2019- L'Ente infatti risulta rientrare nella fascia Comuni Virtuosi, che ha consentito l'utilizzo di maggiori spazi. Le assunzioni sono state contrattualizzate a tempo Indeterminato.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa personale*	2.737.624,51	2.727.841,45	3.124.496,98	3.212.872,00	3.122.887,33	3.469.359,15
Abitanti	19.522	19.112	19.401	19.072	19.044	19.044
Rapporto	140,23	142,73	161,05	168,46	163,98	182,18

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Abitanti</u>	283	294	259	238	244	247
Dipendenti						

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

☒ SI☐ NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
€ 25.924,00	€ 13.804,00	€ 13.918,00	€ 34.061,00	€ 3.157,00	€ 42.028,78

L'importo relativo alle annualità 2020 e 2021 è riferito ad assunzione di una unità a tempo determinato successivamente stabilizzato. L'importo relativo alle annualità 2022 e 2023 è riferito a contratti di somministrazione lavoro per Farmacia Comunale e Assistente Sociale; l'importo relativo alle annualità 2024 e 2025 è relativo ad assunzioni a tempo determinato di cui n. 2 unità in servizio alla data odierna.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

L'Ente non ha in essere rapporti in materia di personale dipendente con Aziende Speciali e/o Organismi Partecipati.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	333.256,53	351.188,74	455.609,87	386.668,06	466.153,55	466.153,55

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

☐ SI☒ NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'Ente è stato oggetto di Note Istruttorie da parte della Corte dei Conti, in merito alla gestione degli Agenti Contabili e la Gestione Economale. Le Note Istruttorie della Corte sono riferite alle annualità 2021 -2022 e 2023. Sono state fornite le informazioni aggiuntive richieste. I procedimenti sono stati chiusi.

L'Ente è stato oggetto, oltre che ai suddetti rilievi da parte della Corte dei Conti, anche a verifica amministrativo – contabile da parte del MEF Ragioneria Generale dello Stato di cui al prot. 21904 del 15/07/2022, conclusasi positivamente.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'organo di Revisione non ha, nel corso del mandato e della consiliazione rilevato gravi irregolarità contabili.

3. Sentenze relative a contenziosi maturati durante il mandato amministrativo

Numero e anno sentenza	Parti	Oggetto del giudizio	Esito giudizio
226/2025 (Tribunale Civile di Civitavecchia, Sezione Civile)	Attore: Banca <i>omissis</i> Convenuto: Comune di Anguillara Sabazia	Pagamento crediti in virtù di contratti di cessione <i>pro soluto</i> relativi a fatture Acea, Telecom, Eni di importo pari ad € 165.244,52 per sorte capitale+interessi di mora+interessi anatonistici	Parzialmente cessata la materia del contendere relativamente al credito di € 135.878,73 per sorte capitale; condanna della parte attrice al pagamento di spese di lite e di CTU
13413/2021 (Tar Lazio, Sez. II Quater)	Attore: S.r.l. <i>omissis</i> Convenuto: Comune di Anguillara Sabazia	Accertamento obbligo di provvedere su domanda di condono edilizio e illegittimità silenzio inadempimento su domanda di condono edilizio	Accoglimento
1368/2022 (Tar Lazio, Sez. II Quater)	Attore: S.r.l. <i>omissis</i> Convenuto: Comune di Anguillara Sabazia	Richiesta annullamento diniego accesso atti amministrativi	Rigetto ricorsi
3379/2022 (Ordinanza Tar Lazio, Sez. II Quater)	Attore: S.r.l. <i>omissis</i> Convenuto: Comune di Anguillara Sabazia	Accertamento obbligo di provvedere su domanda di condono edilizio e illegittimità silenzio inadempimento su domanda di condono edilizio	Rigetto istanza nomina commissario <i>ad acta</i>
6758/2022 (Tar Lazio, Sez. II Quater)	Attore: S.r.l. <i>omissis</i> Convenuti: Comune di Anguillara Sabazia +SUA Città Metropolitana di Roma Capitale	Annullamento: - atti di esclusione dell'offerta; - aggiudicazione concessione servizio gestione parcheggi pubblici a pagamento; - aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria	Rigetto

Sentenza del 09/06/2023 (Tribunale di Civitavecchia)	Attore: <i>omissis</i> (privato) Convenuto: Comune di Anguillara Sabazia	Risarcimento danni da sinistro (caduta in uno scavo sul piano strada relativo a lavori per conto dell'Ente) per un importo di € 16.520,66, oltre interessi e spese lite	Accoglimento per un importo totale di € 14.269,15, comprensivo di risarcimento del danni, spese di lite, spese di CTU e CTP
4807/2025 (Tribunale Ordinario di Roma, Sez. II Civile)	Attore: Comune di Anguillara Sabazia +altri Enti Convenuti: Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Economia e Finanze, CIPESS	Diritto delle parti attrici al corretto ammontare delle misure compensative territoriali a favore di Comuni e Province che ospitano nel proprio territorio centrali nucleari e impianti del ciclo del combustibile nucleare. Importo richiesto dal Comune € 4.589.494,02, oltre interessi legali dalla data di maturazione del diritto al saldo	Accoglimento "parziale" (riconosciuto al Comune dal 2012 al 2020 l'importo di € 3.670.865,62, oltre interessi legali dal 29/08/2022 fino al soddisfo, rifusione spese di giudizio e rimborso di quanto versato a titolo di C.U.)
1767/2023 (Tar Lazio Sezione Seconda Quater)	Attore: <i>omissis</i> (privati) Convenuto: Comune di Anguillara Sabazia	Richiesta annullamento provvedimento con cui il Comune ha dato riscontro alla diffida in ordine all'esercizio del potere di vigilanza edilizia /repressivo sanzionatorio ex D.P.R. n. 380/2001+richiesta accertamento e declaratoria del carattere abusivo del manufatto e della conseguente necessità della relativa rimozione	Accoglimento parziale (annullamento provvedimento di riscontro alla diffida in ordine all'esercizio del potere di vigilanza edilizia /repressivo sanzionatorio ex D.P.R. n. 380/2001)
105/2025 (Tribunale di Civitavecchia)	Opponente: Comune di Anguillara Sabazia Opposta: Impresa Individuale <i>omissis</i>	Opposizione a D.I. 629/2022, con cui si ingiunge all'Ente di pagare € 10.000,00 (relativi ad una pregressa fattura per operazioni di facchinaggio, trasporto e allestimento)+interessi legali+spese procedura ingiunzione di € 933,42. Opposizione motivata da compensazione crediti Ente nei confronti parte opposta	Rigetto

231/2024 (Tribunale di Civitavecchia, Lavoro)	Attore: <i>omissis</i> (dipendente) Convenuto: Comune di Anguillara Sabazia	Rifusione spese di lite sostenute in qualità di dipendente comunale in procedimenti penali per un importo di € 12.685,40	Respinto
01481/2023 (Tar Lazio Sezione Seconda Quater)	Attore: S.p.A. <i>omissis</i> Convenuto: Comune di Anguillara Sabazia	Annullamento provvedimento diniego compatibilità paesaggistica per installazione stazione radio base	Accoglimento
12833/2024 (Tar Lazio Sezione Quinta)	Attore: Comune di Anguillara Sabazia Convenuti: Commissario Straordinario Giubileo 2025-Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica-Città Metropolitana di Roma Capitale-Regione Lazio	Annullamento, tra gli altri, dell'ordinanza n. 7 del 01/12/2022 del Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 di approvazione del Piano di Gestione Rifiuti di Roma Capitale"; annullamento ordinanza n. 3/2022 di adozione della proposta di Piano Gestione Rifiuti. Annullamenti richiesti, in quanto trattasi di atti includenti un impianto di digestione anaerobica di rifiuti organici da realizzarsi a Cesano, a ridosso del territorio dell'Ente	Rigetto
990/2024 (Tribunale di Civitavecchia)	Attore: <i>omissis</i> (privato) Convenuto: Comune di Anguillara Sabazia	Risarcimento danni da sinistro (caduta da motoveicolo su manto stradale) per un importo di € 1.168.331,00	Rigetto
7805/2024 (Consiglio di Stato in sede giurisdizionale, Sezione Quinta)	Attore: Società <i>omissis</i> Convenuti: Regione Lazio+Comune di Anguillara Sabazia	Riforma sentenza Tar Lazio, Sezione Quinta, n. 10946/2023 che ha dichiarato in parte inammissibili ed in parte infondati i ricorsi di primo grado per l'annullamento di un provvedimento di diniego per improcedibilità dell'autorizzazione paesaggistica richiesta per la proroga di attività estrattiva in cava e di un'ordinanza di sospensione dell'attività estrattiva	Respinto

8899/2025 (Consiglio di Stato in sede giurisdizionale, Sezione Settima)	Attore: Privato <i>omissis</i> +S.n.c. <i>omissis</i> Convenuto: Comune di Anguillara Sabazia	Riforma sentenza Tar Lazio-Roma n. 20019/2023, con cui il giudice di primo grado: - ha respinto il ricorso nella parte in cui si chiedeva l'annullamento dell'ordinanza di diffida alla demolizione delle opere abusive realizzate; - ha dichiarato il ricorso in parte inammissibile per difetto di legittimazione attiva della società	Respinto quanto al primo motivo di gravame (si conferma il provvedimento demolitorio impugnato). Accolto quanto al secondo motivo di appello (si riconosce la legittimazione attiva della società)
04838/2025 (Tar Lazio, Sezione Seconda Quater)	Attore: Privati <i>omissis</i> Convenuti: Comune di Anguillara Sabazia+Ministero della Cultura	Annullamento, tra gli altri, del permesso di costruire in sanatoria, dell'autorizzazione paesaggistica e del parere del Ministero della Cultura	Accolto
6358/2025 (Tar Lazio, Sezione Terza)	Attore: S.r.l. <i>omissis</i> Convenuti: Comune di Anguillara Sabazia; Ministero Cultura; Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Provincia di Viterbo e per l'Etruria Meridionale+Regione Lazio	Annullamento, tra gli altri, del provvedimento di diniego rilascio autorizzazione di PAS per la costruzione e l'esercizio di un agrivoltaico avanzato su melograneto, del parere Soprintendenza e del parere Regione Lazio	Accolto quanto all'annullamento del provvedimento di diniego rilascio autorizzazione di PAS

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La Corte Costituzionale e le Sezioni di Controllo della Corte dei Conti sottolineano che il contenimento deve avvenire nell'ambito dell'autonomia dell'ente, che può scegliere le voci di spesa da comprimere, purché si raggiungano gli obiettivi generali. L'Ente nel corso del mandato e della Consigliatura, pur mantenendo un trend storico della spesa corrente, ha provveduto al contenimento della c.d. spesa discrezionale a beneficio dell'erogazione dei servizi fondamentali, mantenendo rispetto del pareggio di Bilancio ed il rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica, secondo i principi dell'Efficienza della Spesa Pubblica.

L'ente nel corso del mandato e della Consigliatura, seppur autorizzata, non ha mai usufruito dell'anticipazione di Tesoreria.

Per quanto attiene la parte Capitale, che per sua natura richiede copertura finanziaria garantita tramite risorse interne (avanzi, entrate proprie) ed esterne (contributi, fondi PNRR, mutui), l'Ente ha garantito l'equilibrio di Capitale.

PARTE VI

1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non rileva

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non rileva

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

L'Ente ha trasferito per il tramite di Convenzione con ATO 2 il servizio Idrico Integrato con decorrenza 29 Settembre 2023 alla Società ACEA ATO 2. L'ente detiene una partecipazione infinitesimale.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2024							
Forma giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Tipologia di società	A	B	C				
ACEA ATO 2	Servizio I.I.			0	0,00012191%	3.519.500.963 €	168.101.792 €
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non Rileva

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

**L'Ente non ha adottato provvedimenti per la cessione a terzi delle Partecipazioni Societarie detenute.
Con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 09/07/2025 ha provveduto all'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA, ESERCIZIO 2024.**

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 29/07/2025 l'Ente ha provveduto alla RICOGNIZIONE PERIODICA E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' E ENTI PARTECIPATI DAL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA - ART. 20 COMMA 1 E SS. DEL D.LGS. 175/2016 (T.U.S.P.) - ESERCIZIO 2024.

.....

² NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di ANGUILLARA SABAZIA che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26/02/2026

li 26/02/2026

II SINDACO

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria³

Paola Parroni - Presindete

Arturo Accolla – Componente

Annarita Monti - Componente

³ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.