



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8341/2020/R

Al nome di:
Cognome **STRANDER**
Nome **WILLIAM**
Data di nascita **09/10/1988**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

CIVITAVECCHIA, 25/08/2020 16:55



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PASTORE ASSUNTA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinari alle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

SI ATTESTA L'AVVENUTO PAGAMENTO DEI DIRITTI A REZZO MARCHE E BOLLO AD € 5,00 AI SENSI DELL'ART. 286 N° 4 D.P.R. 14/11/2002

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
STRANDER	WILLIAM	ROMA	09/10/1988	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



WILLIAM STRANDER

Data di nascita: 09/10/1988
Luogo di nascita: Roma, Italia
Nazionalità: Italiana
Residenza: Via della fontana, 9/A (Anguillara Sabazia -RM)
Numero di telefono: +39/3286568529
Email: william91088@gmail.com
Skype: @williamstrander
Linkedin: William Strander



ISTRUZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Roma, Italia

Corso di scienze economiche aziendali

09/2018 – Presente



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LUCA PACIOLO

Bracciano, Italia

Diploma di Ragioneria indirizzo Programmatori

09/2001 – 07/2006

Votazione finale: 90/100

ESPERIENZA PROFESSIONALE



FASI – Fondo Assistenza Sanitaria Integrativa

Roma, Italia

Tariffatore rimborsi sanitari

07/2006 – 11/2007

- Mansioni Principali: analisi medica delle pratiche sanitarie assegnate, ricerca dei codici di tariffazione idonei alle prestazioni presentate e liquidazione del rimborso per l'iscritto al Fondo.
- Obiettivi conseguiti: miglioramento delle capacità comunicative, acquisizione di competenze mediche relative alla lettura di prognosi, diagnosi e documentazioni varie.



S.d.S System data software

Roma, Italia

Tariffatore rimborsi sanitari

01/2008 – 05/2015

- Mansioni principali: analisi medica delle pratiche sanitarie assegnate, ricerca dei codici di tariffazione idonei alle prestazioni presentate e liquidazione del rimborso da percepire per l'iscritto al Fondo. Ampliamento dei Fondi sanitari da lavorare; oltre al FASI già trattato, inizio attività con FASCHIM e FASIOPEN.
- Obiettivi conseguiti: responsabilità e supervisione dell'intera lavorazione del Fondo FASI, con contatti esterni con il loro personale qualificato. Gestione dei flussi di lavoro e meeting con i responsabili di sezione.
Ampliamento della conoscenza di lavorazione dei Fondi FASCHIM e FASIOPEN.



Sheraton Roma Hotel & Conference Center

Roma, Italia

Steward congressuale

10/2015 – 03/2016

- Mansioni principali: occupazione delle diverse fasi di organizzazione e allestimento di una fiera o un congresso, occupandomi, anche durante lo svolgimento dell'evento, di fornire assistenza e supporto logistico ai congressisti, agli espositori e/o ai visitatori.
- Obiettivi conseguiti: sviluppo di capacità relazionali e di problem solving e conseguente miglioramento della lingua inglese.



Poste Welfare Servizi srl

Roma, Italia

Tariffatore e Liquidatore rimborsi e polizze sanitarie

05/2016 – 11/2019

(consulente esterno società Winflow)

- Mansioni principali: analisi medica delle pratiche sanitarie assegnate, ricerca dei codici di tariffazione idonei alle prestazioni presentate e liquidazione del rimborso da percepire per l'iscritto ai Fondi. Ampliamento delle conoscenze lavorative inerenti a polizze assicurative come Credem e Montepaschi. Gestione e organizzazione di un team di lavoro. Tutoraggio e affiancamento delle nuove risorse.
- Obiettivi conseguiti: miglioramento della conoscenza medica e sanitaria. Ampliamento delle conoscenze di nuove polizze assicurative. Sviluppo di qualità interpersonali, capacità di risoluzione dei problemi e una buona abilità nel gestire un team di lavoro.



Winflow

Roma, Italia

Tariffatore e liquidatore rimborsi e polizze sanitarie

12/2019 – Presente

- Mansioni principali: consulente esterno per Poste welfare servizi con le medesime mansioni del lavoro precedentemente svolto in sede.



PARRUCCHIERIESTETICA

Proprietario e socio amministratore

Mestre, Italia

- Mansioni principali: amministrazione dell'intero processo aziendale con relazione continua con gli stakeholder e gli shareholder aziendali. Amministratore di un gruppo composto da sette collaboratori.
- Obiettivi conseguiti: sviluppo della conoscenza dei processi aziendali e capacità di interagire e gestire un gruppo di collaboratori. Sviluppo delle visioni marketing che ruotano all'interno di una società.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua Inglese

Livello intermedio: buona conoscenza e padronanza della lingua inglese approfondita anche nel corso delle esperienze internazionali.

Lingua Francese

Livello scolastico: buona comprensione della lingua e conoscenza delle regole grammaticali.

PROGETTI PERSONALI E RICONOSCIMENTI

- **Marketing:** partecipo alle lezioni proposte dalla HRD Business Training Group by Roberto Re, seguendo le lezioni delle varie master class, con professionisti del settore.
- **Trading:** partecipo alle lezioni proposte dalla Alfio Bardolla Training Group, con particolare riferimento in forex trading, cripto valute e trading immobiliare.
- **Ulteriori impieghi:** mansioni occasionali per altre agenzie di ospitalità con contratto a chiamata di natura occasionale per sfilate, eventi e conferenze.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Esame di Idoneità di Computer Skills (6 CFU):

Microsoft Office: Excel, Power Point e Word

ECDL – Patente Europea del computer (2001 – 2006)

Java script, Sql, Html, Office expert

ALTRO

INTERESSI: letteratura moderna e aziendale, viaggiare, industria del lusso

PATENTE DI GUIDA: B (dal 2007).

COMPETENZE: parlare in pubblico, gestione efficiente del tempo, pensiero critico, capacità di lavorare in gruppo, sensibilità estetica; organizzazione esaltanti facoltà organizzative di pianificazione in vari ambiti (viaggi, piani di studio, tempo libero e compiti giornalieri) sviluppate con l'aiuto di agende, liste e programmi.

CARATTERISTICHE: cooperativo, metodico, proattivo, empatico, visionario, affidabile, curioso, autodidatta, efficiente, determinato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003.