

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO BELLINI
E-mail	sbellini@sogei.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	ROMA IL 06/01/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• GENNAIO 2000 - DICEMBRE 2009

ITALINFORMATICA S.r.l
VIA Tomacelli 146 - 00186 ROMA (RM)
Servizi ITC

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Impiegato tecnico HW e SW

Prestare servizio come Call desk – Help desk informatico c/o il C.E.D. del Ministero Economia e Finanze.

Da agosto 2004 Coordinatore Help desk (coordinamento con gestione risorse e risoluzione problematiche di carattere tecnico/organizzativo legate all'attività di help desk mediante supporto di applicativi di gestione VANTIVE).

• Principali mansioni e responsabilità

• GENNAIO 2010

SOGEI S.p.A.
Via Mario Carucci, 99 – 00143 - Roma
SERVIZI ITC

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Impiegato VI Livello

Dal 01/01/2010 Partecipazione a progetti per l'erogazione di servizi informatici di diverse Amministrazioni ed Enti Pubblici.

Coordinamento di progetti per lo sviluppo di soluzioni tecnologiche a supporto del Service Management – Monitoraggio Servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1993-1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale Statale ITIS Enrico Fermi
Via Trionfale 8737 – Roma (RM)

Informatica Industriale Programmatore

Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In questi anni al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ho sempre tenuto i rapporti con l'amministrazione, (fornendo reportistica – partecipando a riunioni).
Attitudine al lavoro in team.
Attitudine ai rapporti con i colleghi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Mi sono sempre occupato della gestione di gruppi di persone (turnazione – piani ferie - fatturazione).
Capacità di gestione di progetto, pianificazione attività progettuali.
Coordinamento risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 9x, WINDOWS ME, WINDOWS NT 4.0, WINDOWS 2000 PROFESSIONAL, WINDOWS XP PROFESSIONAL, WINDOWS 7 PROFESSIONAL.
BROWSER INTERNET: INTERNET EXPLORER, NETSCAPE.
PROTOCOLLI DI RETE: TCP/IP, FTP, HTTP.
BROWSER POSTA: OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, EXCHANGE
SOFTWARE: MICROSOFT OFFICE 9x -2000 –XP -2003 - 2007 - 2010
SOFTWARE GESTIONALI: VANTIVE, SUITE REMEDY.
Z/OS SYSTEM PROGRAMMER

PATENTI

Patente A - B

Aggiornamenti Professionali

2006 corso gg 3 di Project Management Base (Tecnica e strumenti per la corretta gestione di un progetto)
2010 corso gg 1 LA SICUREZZA DEL LAVORO IN AMBIENTE SOGEI - TU D.LGS.81/08
2011 corso gg 1 INCIDENT MANAGEMENT
2011 corso gg 2 UNIX ESSENTIALS FOR AIX
2011 corso gg-2-AN INTRODUCTION TO THE Z OS ENVIRONMENT
2011 corso gg 5 TECNICI DI SISTEMA AMBIENTE MAINFRAME
2012 corso gg 2 DI EXCEL BASE CON ELEMENTI AVANZATI.
2012 corso gg 3 PROGRAMMAZIONE SAS 1 – FONDAMENTI
2013 corso gg 1 SISTEMA PER LA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI CLASSIFICATE
2013 corso gg 1 IL MODELLO ORGANIZZATIVO EX DLGS 231-2001 10/07/2013 0,5 E-
2013 corso gg 3 PROGRAMMAZIONE SAS 2 GESTIONE DEI DATI
2013 corso gg 2 DISASTER RECOVERY
2015 corso gg 1 GENERALE OBBLIGHI ART. 37 C. 4 D.LGS 81/08, T.U. SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
2015 corso gg 5 GROUP COACHING COMUNICAZIONE
2017 corso gg 5 COUNSELLING DI GRUPPO
2019 corso gg 1 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION - GDPR FORMAZIONE