



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8330/2020/R

Al nome di:

Cognome **AMICO**
Nome **GIOVANNI**
Data di nascita **09/08/1969**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2009)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

CIVITAVECCHIA, 25/08/2020 16:40

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PASTORE ASSUNTA)



SI ATTESTA L'AVVENUTO PAGAMENTO DEI DIRITTI A MEZZO MARCHE DA BOLLO IN SENSO DELL'ART. 285 N° 4 D.P.R. 14/11/2002

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione e ai pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
AMICO	GIOVANNI	ROMA	09/08/1969	M	NICOLA	MCAGNN69M09H501N

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AMICO GIOVANNI
Indirizzo	VIA DIOCLEZIANO 18, ANGUILLARA SABAZIA, 00061, RM
Telefono	3452121558
Fax	
E-mail	gianni@sipael.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1990 AL 2006 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | AMICO GIOVANNI |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | IMPRENDITORE EDILE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | AMMINISTRATORE |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | AMMINISTRATORE |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 2008 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | SIPAEL, ROMA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | FORNITURE MILITARI |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | IMPIEGATO |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | TRAFFIC MANAGER |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1980-1983 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SCUOLA MEDIA FRANCESCO SAVERIO NETTI, ROMA |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | SCIENZE |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | LINCENZA MEDIA |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI APPRESE DURANTE MOLTI ANNI DI LAVORO E NELL'ASSOCIAZIONISMO. HO OCCUPATO RUOLI DIRIGENZIALI ALL'INTERNO DI AZIENDE E ASSOCIAZIONI. IN PARTICOLAR MODO HO SVOLTO IL RUOLO DI CONSIGLIERE NEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA PROLOCO DI ANGUILLARA SABAZIA DAL 2007 AL 2017, ED IL RUOLO DI VICE-PRESIDENTE NEL MOTOCLUB SCOORDINATI, CHE TUTT'ORO RICOPRO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ECCELLENTI CAPACITA' ORGANIZZATIVE MATURATE NEL RUOLO DI VICE-PRESIDENTE DEL MOTOCLUB SCOORDINATI PER I RADUNI NAZIONALI DEL MOTOCLUB STESSO, DAL 2010 AL 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ESPERTO NEL SETTORE DI APPARECCHIATURE MILITARI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]